

**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 W EŁKU
NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

CEL OGÓLNY:

1. Rozbudzanie i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów i nauczycieli.
2. Komputeryzacja biblioteki.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów.
2. Zwiększenie roli biblioteki szkolnej w doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
3. Zwiększenie roli biblioteki w przygotowaniu uczniów do samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej.
4. Realizacja Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.
5. Kontynuacja programu „Ekonomiak czyta”.

PRACE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE

L.p.	Zadania do realizacji	Środki realizacji	Termin realizacji
1.	Planowanie, statystyka i sprawozdawczość.	Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki na rok szkolny 2016/2017. Sporządzanie sprawozdań z pracy biblioteki. Prowadzenie statystyki półrocznej i rocznej. Tworzenie analiz czytelnictwa uczniów.	Początek roku Koniec semestru
2.	Organizacja biblioteki	Dbanie o wystrój estetykę pomieszczenia. Porządkowanie książek i czasopism. Dbanie o sprawne działanie sprzętu komputerowego w czytelni. Prowadzenie na bieżąco rejestru ubytków. Zakładanie kont uczniom klas I oraz uaktualnianie kont uczniom klas II, III, IV. Tworzenie wykazu książek nie odzyskanych od dłużników w poprzednim roku szkolnym.	Na bieżąco

3.	Gromadzenie, opracowywanie, selekcja i konserwacja zbiorów	<p>Kontynuacja komputeryzacji biblioteki.</p> <p>Wzbogacanie księgozbioru biblioteki poprzez zakupy i pozyskiwanie darów.</p> <p>elektronicznej księgi inwentarzowej.</p> <p>Ewidencjonowanie i opracowywanie formalne, rzeczowe i techniczne książek i zbiorów multimedialnych.</p> <p>Konserwacja zbiorów – bieżąca naprawa zniszczonych książek, oprawa książek.</p> <p>Selekcja książek i czasopism zagubionych, zdezaktualizowanych i zużytych.</p> <p>Tworzenie bazy zdjęć z wydarzeń szkolnych (dostarczanych przez uczniów i nauczycieli).</p>	Na bieżąco
4.	Pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych	<p>Wyszukiwanie informacji na określone tematy w różnych źródłach informacji.</p> <p>Pomoc w przygotowaniu dekoracji.</p> <p>Aktywny udział w Dniu Otwartych Drzwi.</p>	Na bieżąco

PRACA PEDAGOGICZNA

L.p.	Zadania do realizacji	Formy pracy	Termin realizacji
1.	Udostępnianie zbiorów	<p>Wypożyczanie książek, czasopism oraz zbiorów audiowizualnych uczniom i nauczycielom.</p> <p>Wypożyczenia międzybiblioteczne – współpraca z biblioteką pedagogiczną i miejską.</p> <p>Kierowanie czytelników do innych bibliotek.</p>	Na bieżąco
2.	Przygotowanie użytkowników do korzystania z różnorodnych źródeł informacji i do samokształcenia	<p>Stosowanie do potrzeb - szkolenie uczniów w wyszukiwaniu informacji w komputerze, internecie.</p> <p>Udzielanie porad w wyborach czytelniczych.</p> <p>Reklamowanie książek, wystawki</p>	Na bieżąco

		<p>zakupionych nowości.</p> <p>Okazjonalne wystawy biblioteczne.</p> <p>Prowadzenie lekcji bibliotecznych stosownie do potrzeb.</p> <p>Promocja konkursów, wsparcie uczniów w razie potrzeby.</p>	
3.	<p>Organizacja warsztatu informacyjnego i dydaktycznego biblioteki oraz działalność informacyjna.</p>	<p>Uaktualnianie bazy komputerowej - bieżąca rozbudowa.</p> <p>Diagnoza potrzeb czytelniczych uczniów i nauczycieli.</p> <p>Diagnoza potrzeb metodycznych nauczycieli.</p> <p>Tworzenie i udostępnianie bibliografii tematycznych według zapotrzebowania nauczycieli.</p> <p>Stworzenie i udostępnienie na stronie internetowej biblioteki Banku Informacji Zawodowych.</p> <p>Rozwijanie internetowej strony biblioteki.</p> <p>Wykorzystywanie dziennika elektronicznego do kontaktów z uczniami i nauczycielami.</p>	Na bieżąco
4.	<p>Realizacja projektu „Ekonomiak czyta”</p>	<p>Organizacja wydarzeń czytelniczych według kalendarza na stronie internetowej biblioteki (zakładka Wydarzenia).</p>	Na bieżąco
5.	<p>Realizacja Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa</p>	<p>Współpraca z biblioteką pedagogiczną i biblioteką miejską w realizacji działań związanych z NPRC</p> <p>Realizacja działań zgodnie z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do biblioteki szkolnej składanym w ramach programu</p>	I semestr

		wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3.	
6.	Przybliżenie sylwetki patrona szkoły	Gromadzenie literatury związanej z patronem szkoły Karolem Brzostowskim. Tablica informacyjna i notatka na stronie internetowej.	Na bieżąco
7.	Kształcenie i doskonalenie zawodowe	Wzbogacanie warsztatu pracy przez opracowanie i tworzenie pomocy dydaktycznych. Udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych i zajęciach otwartych. Udział w kursach i warsztatach metodycznych – oferta MODN i internetowe. Doskonalenie warsztatu pracy – zapoznanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi. Samokształcenie.	Na bieżąco
8.	Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym	Współpraca z nauczycielami bibliotekarzami w ramach Zespołu Samokształceniowego Bibliotekarzy, wymiana doświadczeń, organizacja imprez lokalnych. Współpraca z nauczycielami w poznaniu uczniów i ich aktywacji czytelniczej. Współpraca z SU.	Na bieżąco